

RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD POR LA QUE SE REGULA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DEL ALUMNADO QUE NO PUEDE ASISTIR DE MANERA PRESENCIAL A LOS CENTROS EDUCATIVOS, DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2021-2022, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.

Tras la experiencia acumulada en el curso pasado en la atención telemática al alumnado que no pudo asistir presencialmente a su centro escolar por la crisis sanitaria generada por la COVID-19, la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes ha apostado por dar continuidad a esta medida, incorporándose como un modelo alternativo de atención educativa para asistir al alumnado que, por razones objetivas y justificadas, no pueda acudir a su centro educativo por un periodo prolongado.

Con el objetivo de garantizar el derecho a la educación de todo el alumnado, de evitar situaciones de desigualdad y de proporcionar una enseñanza de calidad dentro de un modelo de escuela inclusiva, se hace necesario regular, para el curso 2021-2022, la atención educativa a este alumnado a través del Centro de Enseñanzas en Línea de Canarias (en adelante CEL de Canarias) o de la atención educativa domiciliaria.

Por todo ello y de acuerdo a los siguientes,

ANTECEDENTES DE HECHO



Primero. En esta Comunidad Autónoma de Canarias, el curso 2020-2021, en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, la actividad lectiva se desarrolló de manera presencial, siempre cumpliendo las medidas y los protocolos de seguridad establecidos por las autoridades sanitarias.

Segundo. Para organizar la respuesta educativa al alumnado que presenta una enfermedad crónica que le impide asistir durante más de treinta días al centro educativo, se dictaron instrucciones específicas que regulaban, entre otros aspectos, la atención educativa domiciliaria.

Tercero. En el curso pasado, se organizó, además, la respuesta educativa al alumnado que, por circunstancias personales o familiares relacionadas con la COVID-19, no podía incorporarse a los centros educativos de manera presencial, y que requería de una atención educativa específica, a través del Aula Canaria de Enseñanza en Línea. De esta medida se benefició también alumnado que previamente estaba recibiendo atención educativa domiciliaria.

Cuarto. La atención educativa a través del Aula Canaria de Enseñanza en Línea se ha revelado como una medida exitosa para dar respuesta al alumnado que no puede asistir a su centro educativo de manera presencial.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCleH80m8d3-	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	





FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título preliminar, artículo 3.9, prevé que «para garantizar el derecho a la educación de quienes no puedan asistir de modo regular a los centros docentes, se desarrollará una oferta adecuada de educación a distancia o, en su caso, de apoyo y atención educativa específica»; y establece, en el título II, capítulo I, artículo 71, los principios que han de guiar las actuaciones de las Administraciones Educativas para garantizar la equidad en la educación.

Segundo. La Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, establece, en el artículo 7.4, apartado b), que la consejería que tenga atribuidas las competencias en educación promoverá, especialmente, el ejercicio efectivo de los siguientes derechos del alumnado: la accesibilidad y permanencia en el sistema educativo, por lo que recibirán las ayudas y los apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, en el caso de presentar necesidades específicas que impidan o dificulten el ejercicio de este derecho.

Cuarto. El Decreto 25/2018, de 26 de febrero, por el que se regula la atención a la diversidad en el ámbito de las enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias regula, en el artículo 17.1, referido a las medidas para favorecer la continuidad escolar, que la consejería competente en materia de educación promoverá las actuaciones necesarias para proporcionar atención educativa al alumnado con internamiento hospitalario o permanencia prolongada en el domicilio, de manera que se posibilite la continuación de los procesos educativos en situación de enfermedad.

Quinto. La Resolución n.º 89/2021, de 6 de septiembre, de la Viceconsejería de Educación, Universidades, y Deportes, por la que se dictan instrucciones a los centros educativos de la Comunidad Autónoma de Canarias, para la organización y el desarrollo de la actividad lectiva durante el curso 2021-2022, que establece, en el anexo I, instrucción primera, los diferentes escenarios en los que se pueda desarrollar la actividad lectiva en las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Sexto. El Protocolo actualizado de prevención y organización para el desarrollo de la actividad educativa presencial en los centros educativos no universitarios de Canarias (curso 2021- 2022), de la Consejería de Sanidad y de la CEUCD, así como cuantas otras recomendaciones hagan las autoridades sanitarias en función de la evolución de la pandemia.

Por todo ello y en virtud de las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad, según el artículo 20 del Decreto 7/2021, de 18 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes,

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-</p>	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	

**RESUELVO**

Primero. Establecer el procedimiento a seguir para la solicitud y autorización de la atención educativa no presencial dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos de titularidad pública que, durante el curso 2021-2022, no pueda asistir a su centro educativo de manera presencial, según lo establecido en el anexo I.

Segundo. Dictar instrucciones para la organización de la respuesta educativa al alumnado escolarizado en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, que, durante el curso 2021-2022, no pueda asistir a su centro educativo de manera presencial y se proponga su incorporación al CEL de Canarias, conforme a lo regulado en el anexo II de esta resolución.

Tercero. Dictar instrucciones para la organización de la respuesta educativa al alumnado escolarizado en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, que, durante el curso 2021-2022, no pueda asistir a su centro educativo de manera presencial y se proponga como respuesta la atención educativa domiciliaria, en función de lo establecido en el anexo III de esta resolución.

Cuarto. Las instrucciones reguladas en esta resolución quedan supeditadas a la normativa y las disposiciones sanitarias vigentes para el curso 2021-2022, y podrán ser modificadas como consecuencia de las medidas de contención de la autoridad sanitaria ante la evolución de la COVID-19.

Quinto. Ordenar la publicación de esta resolución en la página web de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, para su conocimiento general.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Viceconsejería de Educación, Universidades y Deportes, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL

Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51

Este documento ha sido registrado electrónicamente:

RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59

Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59

En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-



El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05



ANEXO I

PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA NO PRESENCIAL

Primera. Alumnado destinatario

1. El alumnado escolarizado que no pueda asistir a su centro educativo por prescripción médica, por un periodo superior a treinta días.
2. El alumnado con enfermedades crónicas que precise ausentarse del centro educativo de forma intermitente, como consecuencia de tratamientos médicos o convalecencia en domicilio, podrá acceder al servicio de atención domiciliaria siempre y cuando la ausencia al centro educativo sea de más de dos días a la semana, y no reciba el apoyo educativo del profesorado de las aulas hospitalarias.
3. El alumnado que sea vulnerable o que conviva con personas vulnerables a la COVID-19, que, según valoración del equipo técnico asesor, presente grave riesgo para su salud y no pueda asistir al centro educativo mientras dure la situación epidemiológica actual.
4. El alumnado que presente circunstancias de carácter personal o familiar, debidamente acreditadas mediante un certificado o informe en documento oficial.

Segunda. Procedimiento de actuación y autorización

1. Las familias o las personas representantes legales del alumnado destinatario, o el propio alumnado, en caso de ser mayor de edad, presentarán, en el centro educativo en el que esté matriculado, la solicitud dirigida a la Dirección General de Ordenación e Innovación y Calidad (en adelante, DGOIC), conforme al modelo establecido en el anexo I.A. Esta solicitud se presentará preferentemente de manera telemática, dirigida a la siguiente dirección de correo electrónico:

atenedu.educacion@gobiernodecanarias.org.

2. La solicitud deberá ir acompañada de:
 - a) La certificación o el informe médico o clínico en el que se prescriba que el alumno o la alumna no podrá asistir al centro, por motivos de salud, personales o de un familiar conviviente, por un periodo superior a 30 días; o que debe ausentarse más de dos días a la semana, de forma intermitente, en el caso de tratamientos o enfermedades crónicas.
 - b) El certificado de convivencia, en su caso.
 - c) Certificado o informe, en documento oficial, acreditativo de que el alumno o alumna presenta alguna circunstancia de tipo personal o familiar que recomienda la no presencialidad.
3. Recibida la solicitud de la familia o las personas tutoras legales, el equipo directivo iniciará los trámites de búsqueda de profesorado voluntario para atender a este alumnado entre los docentes y las docentes del centro educativo, y remitirá, junto con el resto de la documentación, el anexo I.B o el I.C, según proceda.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



4. Una vez recibida y valorada la documentación, por parte del equipo técnico asesor, la DGOIC resolverá y comunicará al centro educativo la denegación o la autorización del tipo de atención educativa que se ofrecerá al alumnado, y este lo notificará a las personas interesadas, conforme al anexo I.D. Hasta ese momento, el centro educativo actuará conforme a lo regulado en la citada Resolución n.º 89/2021, de 6 de septiembre, de la Viceconsejería de Educación, Universidades, y Deportes, referido a la atención al alumnado que no puede asistir presencialmente al centro educativo por un periodo de tiempo determinado.
5. El alumnado con resolución estimatoria se incorporará a la modalidad que se le haya asignado desde la DGOIC mientras dure la situación que ha provocado su incorporación a la atención educativa no presencial.
6. En caso de resolución desestimatoria, el alumno o la alumna deberá continuar incorporado a la enseñanza presencial.
7. Los responsables legales del alumnado que obtuvo resolución estimatoria para su incorporación a la medida de atención educativa no presencial, en cualquiera de sus modalidades, durante el curso 2020-2021, deberán presentar una declaración jurada, conforme al modelo que se adjunta en el Anexo I.E, cuando las circunstancias que motivaron dicha decisión persistan, sin perjuicio de que la Administración Educativa pueda requerir a la persona interesada la documentación acreditativa actualizada, si fuera necesario.
8. Sólo se considerará la apertura de un nuevo expediente, para el alumnado que no obtuvo resolución estimatoria para su incorporación a la medida de atención educativa no presencial, en cualquiera de sus modalidades, durante el curso 2020-2021, en caso de que se aporte nueva documentación de la que se desprenda la modificación de las circunstancias que motivaron la denegación.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - N.º: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCleH80m8d3-	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	





ANEXO II

INSTRUCCIONES PARA REGULAR LA ATENCIÓN EDUCATIVA DEL ALUMNADO QUE SE INCORPORA AL CENTRO DE ENSEÑANZAS EN LÍNEA DE CANARIAS

Primera. Atención educativa: aspectos generales

1. Esta modalidad se destinará al alumnado que cursa la enseñanza básica.
2. La atención educativa de este alumnado se llevará a cabo de forma telemática a través del CEL de Canarias, y el alumnado beneficiario pasará a estar temporalmente matriculado en el mismo. No obstante, se le reservará su plaza en el centro de origen.
3. Los currículos de referencia para cada una de las etapas educativas serán los establecidos en el Decreto 89/2014, para la Educación Primaria, y en el Decreto 83/2016, para la Educación Secundaria Obligatoria.
4. Las programaciones didácticas se centrarán en la consecución de los aprendizajes esenciales del currículo, de manera que se incluyan todos los criterios de evaluación propios de cada área o materia para el nivel, pero seleccionando los aprendizajes más relevantes de cada uno de ellos.
5. La actividad lectiva se organizará de manera que el alumnado reciba atención educativa directa en línea por parte del profesorado del CEL de Canarias. Sin embargo, dado que se requiere la adaptación de la carga horaria ordinaria de las áreas o materias, esta se compensará con actividades o tareas fuera de línea, para las que se seleccionarán aquellos aprendizajes de los criterios de evaluación que el alumnado pueda afrontar con mayor seguridad de forma autónoma. Los aprendizajes trabajados a través de estas actividades formarán parte de la calificación que se otorgue al alumno o la alumna en el área o la materia.
6. Se garantizará la impartición de todas las áreas o materias troncales, pudiéndose incorporar la atención educativa de algunas materias opcionales o de libre configuración autonómica, a través de horas lectivas complementarias. En este caso, se cumplimentará el modelo establecido en el anexo II.A.
7. Con carácter general, la oferta de las áreas y materias específicas y de libre configuración autonómica, de cada una de las etapas se podrá limitar. En cualquier caso, se atenderá a lo siguiente:
 - a) En la etapa de Educación Primaria, todo el alumnado cursará el área de Valores Sociales y Cívicos, que se impartirá de manera transversal. Se impartirá Francés como Segunda Lengua Extranjera.
 - b) En la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, todo el alumnado cursará la materia de Valores Éticos y la de Educación para la Ciudadanía en 3.º de la ESO, que se impartirán de manera transversal.
8. En las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, se podrán impartir algunas de las áreas o las materias, a través de la modalidad de aprendizaje integrado de contenidos y lengua extranjera (AICLE).

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpSiBCLeH80m8d3-	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	





9. En el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, se podrá impartir la enseñanza por ámbitos. La especialidad del profesorado se corresponderá con la de alguna de las materias que los integran. Las calificaciones obtenidas en los ámbitos se reflejarán en cada una de las materias que los integran.
10. Se atenderá, de forma inclusiva, al alumnado de NEAE que no presente un desfase en su referente curricular, siguiendo las orientaciones metodológicas que aparecen en su informe psicopedagógico.
11. Cada nivel contará con un tutor o una tutora, que realizará sus funciones adaptándolas a la modalidad de enseñanza en línea.

Segunda. Organización de la actividad lectiva semanal

1. El horario lectivo semanal de atención educativa para la etapa de Educación Primaria será de 20 sesiones, de 35 minutos cada una, que se impartirán de lunes a jueves en horario de mañana. La jornada escolar estará formada por 5 períodos lectivos y un periodo de descanso de 30 minutos repartido a lo largo de la misma.
2. El horario lectivo semanal de atención educativa para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será de 20 sesiones lectivas, de 40 minutos cada una, que se impartirán de lunes a jueves en horario de mañana. La jornada escolar estará formada por un mínimo de 4 sesiones al día y un periodo de descanso de 30 minutos repartido a lo largo de la misma.
3. El profesorado dedicará la jornada de los viernes a tareas de atención individualizada al alumnado. También se podrán celebrar sesiones de coordinación docente, atención a familias, etc.
4. La atención a las familias se realizará de manera telemática.

Tercera. Evaluación, calificación, promoción y titulación

1. La evaluación y calificación del alumnado, así como las decisiones referidas a la promoción y titulación del mismo, se regirán por la normativa vigente para cada una de las etapas educativas, así como por la normativa específica que se publique al respecto para el curso 2021-2022.
2. La evaluación y la calificación del alumnado corresponden íntegramente al equipo docente del CEL de Canarias mientras permanezca escolarizado en el mismo.
3. En aquellos casos en los que el alumnado haya sido atendido tanto en su centro de referencia como en el CEL de Canarias, y para garantizar la evaluación continua del mismo, este será evaluado teniendo en consideración los resultados obtenidos a lo largo de todo el curso escolar en ambos centros.
4. La evaluación y calificación de las áreas y materias que se impartan de manera transversal se realizará de forma colegiada y la calificación se reflejará en el área o la materia correspondiente.
5. Las decisiones sobre la promoción y titulación del alumnado corresponderán al equipo docente del CEL de Canarias cuando el alumnado finalice el curso escolar en el mismo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLEH80m8d3-</p>	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO III

INSTRUCCIONES PARA REGULAR LA ATENCIÓN EDUCATIVA DEL ALUMNADO QUE SE INCORPORA A LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

Primera. Aspectos generales

1. La atención educativa domiciliaria se destinará al alumnado que cursa el segundo ciclo de la Educación Infantil, la Enseñanza Básica y el Bachillerato, escolarizado en centros educativos de titularidad pública, que:
 - a) No pueda asistir al centro educativo por prescripción médica, durante un periodo superior a treinta días.
 - b) Presente enfermedades crónicas y que precise ausentarse del centro educativo de forma intermitente, como consecuencia de tratamientos médicos o convalecencia en domicilio, siempre y cuando la ausencia al centro educativo sea de más de dos días a la semana, y no reciba el apoyo educativo del profesorado de las aulas hospitalarias.
 - c) No pueda ser atendido de forma telemática, por cualquier circunstancia que habrá de ser debidamente justificada.
2. En caso de suspensión temporal de la actividad lectiva presencial en los centros educativos, se cancelará la atención educativa domiciliaria. En esta situación, el alumnado adscrito a esta medida será atendido de acuerdo a las directrices establecidas en el plan de contingencia de su centro escolar.
3. La atención educativa domiciliaria se llevará a cabo por profesorado voluntario en régimen de prolongación de jornada. Deberán ser docentes a tiempo completo en un centro público en el que se impartan las etapas educativas en las que se presta este servicio, sin importar su situación laboral, pudiendo ser profesorado interino, sustituto o funcionario. Quedará excluido el profesorado de Religión. Para impartir este servicio se seleccionará al docente o a la docente en el siguiente orden de prioridad:
 - a) Profesorado del equipo docente del alumnado.
 - b) Profesorado del claustro del centro docente del alumno o la alumna
 - c) Profesorado que imparta docencia en otro centro público.
4. La atención educativa domiciliaria del alumnado escolarizado en centros privados o privados concertados, se regirá por lo que disponga la Dirección General de Personal. Será la titularidad de dicho centro quien gestione la prestación del servicio de apoyo educativo domiciliario, con arreglo a los criterios que dicte este centro directivo. Esta prestación no supondrá, en ningún caso, la modificación del concierto establecido.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - N°: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLEH80m8d3-	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



Segunda. Procedimiento a seguir para la prestación del servicio

1. Los centros educativos incluirán, en su plan de atención a la diversidad, la organización y las medidas establecidas para la atención educativa domiciliaria del alumnado que lo precise.
2. La familia o las personas tutoras legales deberán manifestar un compromiso que garantice la presencia de una persona mayor de edad en el domicilio durante la prestación de la atención educativa domiciliaria, así como el cumplimiento del horario acordado.
3. Cuando se solicite la atención domiciliaria presencial, la familia y el profesorado tendrán que realizar declaración expresa del cumplimiento de las medidas de seguridad e higiénico sanitarias, tal y como se establece en el anexo III.A.
4. La DGOIC notificará al centro educativo la autorización o denegación de esta medida. El centro escolar trasladará esta información a la familia, tal y como se establece en la instrucción segunda del anexo I, de esta resolución.
5. La familia o las personas tutoras legales cumplimentarán, en cada sesión de trabajo del profesorado en el domicilio, la hoja de firmas que acreditará las horas impartidas por el profesorado al alumno o a la alumna, según el anexo III.B.
6. El profesorado que realice la jornada prolongada en el servicio de atención educativa domiciliaria entregará las hojas de firma de asistencia al domicilio en el centro educativo mensualmente, antes del día cinco del mes siguiente. Estas horas extraordinarias le serán abonadas en la nómina correspondiente.
7. El centro educativo enviará mensualmente la certificación de horas realizadas a la DGOIC, según se refiere en el anexo III.C.
8. Cuando dejen de existir las causas que motivaron la autorización de la modalidad de atención domiciliaria para el alumno o la alumna, el centro educativo informará a la DGOIC de la finalización del servicio con carácter inmediato.

Tercera. Organización de la actividad lectiva semanal

1. La atención educativa domiciliaria se desarrollará durante el calendario correspondiente al curso escolar.
2. Se realizará en horario de mañana o tarde, en función de la jornada laboral del profesorado asignado. Una vez cubierto el horario del profesorado en su centro educativo, realizará el servicio de atención educativa domiciliaria en calidad de prolongación de jornada. El horario será acordado con la familia o las personas tutoras legales.
3. El número de horas de la atención domiciliaria semanal no podrá exceder de:
 - a) Cuatro horas en la etapa de Educación Infantil.
 - b) Seis horas en 1.º y 2.º curso de la etapa de Educación Primaria.
 - c) Siete horas en 3.º, 4.º, 5.º y 6.º curso de la etapa de Educación Primaria.
 - d) Ocho horas en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, cuatro por cada ámbito.
 - e) Ocho horas en la etapa de Bachillerato.
4. El profesorado de todas las etapas dispondrá de una hora semanal para labores de coordinación y preparación de materiales.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL

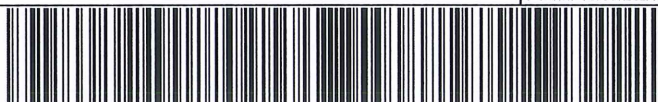
Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51

Este documento ha sido registrado electrónicamente:

RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59

Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59

En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-



El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05



Cuarta. Coordinación docente y funciones del profesorado en la atención educativa domiciliaria

1. La atención educativa domiciliaria se realizará de forma coordinada entre el profesorado que imparta este servicio y el equipo educativo y el profesorado tutor del alumnado.
2. El centro facilitará regularmente al profesorado de atención domiciliaria los contenidos y recursos pedagógicos que correspondan. Se debe facilitar, en función de las condiciones de salud del alumno o de la alumna, la continuidad de los aprendizajes y las actividades de su grupo clase.
3. Se integrará el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de atención educativa domiciliaria. Es importante que se realicen actividades telemáticas que faciliten la comunicación entre el profesorado y las acciones que favorezcan los vínculos entre el alumno o la alumna y su grupo-clase.
4. En el caso de que el alumnado, una vez dado de alta de un centro hospitalario, solicite el servicio de atención educativa domiciliaria, el profesorado que imparta clases en su domicilio se coordinará con el profesorado del aula hospitalaria, garantizando la continuidad de la atención educativa al alumno o la alumna.
5. Se garantizará la coordinación con la familia o las personas tutoras legales del alumnado, y se les asesorará sobre su proceso de aprendizaje. Se deberá facilitar al profesorado un lugar adecuado en el domicilio para llevar a cabo el apoyo educativo.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLEH80m8d3-	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	





ANEXO I.A
MODELO DE SOLICITUD PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA NO PRESENCIAL
(Centro de Enseñanzas en Línea de Canarias o Atención Domiciliaria)

DATOS PERSONALES	
Padre/madre/tutor/a	
Alumno/Alumna	
Fecha de nacimiento	
Centro	
Etapa y curso	
Domicilio familiar	
Teléfonos de contacto	
Correo electrónico	

Medio preferente a efectos de notificaciones: ☐ Correo electrónico ☐ Correo postal

EXPONE: (marcar lo que proceda)

☐ **Que nuestro hijo/a no podrá acudir al centro educativo, al menos durante 30 días, por (marcar lo que proceda):**

- ☐ Presentar problemas de salud.
- ☐ Presentar enfermedad crónica, como consecuencia de tratamientos médicos o convalecencia en domicilio, de forma intermitente, más de dos días a la semana.
- ☐ Presentar riesgo vital derivado de la exposición a la COVID-19.
- ☐ Convivir con una persona que presenta riesgo vital derivado de la exposición a la COVID-19.

☐ **Que nuestro hijo/a no podrá acudir al centro educativo por circunstancias de carácter personal o familiar, debidamente acreditadas.**

SOLICITA

- ☐ Se le autorice atención educativa no presencial, en las condiciones establecidas en la presente resolución y mientras persistan las circunstancias que impiden su asistencia presencial a su centro educativo.
- ☐ Se le prorrogue la atención educativa no presencial recibida durante el curso 2020-2021.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA PARA NUEVAS SOLICITUDES (marcar lo que proceda):

- ☐ Certificado o informe médico o clínico del alumnado.
- ☐ Certificado o informe médico de la persona conviviente.
- ☐ Certificado de convivencia, en su caso.
- ☐ Certificado o informe en documento oficial en el que se exponga claramente que el alumno o la alumna presenta alguna circunstancia de tipo personal o familiar, que recomienda la no presencialidad.

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-</p>	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA PARA SOLICITUD EN CASO DE PRÓRROGA:

☐ Declaración jurada conforme al modelo del anexo I.D.

LA FAMILIA O EL ALUMNADO SE COMPROMETE A:

- Acordar y respetar el horario que se establezca con el profesorado o el centro educativo que prestará el servicio.
- Colaborar en los procedimientos de uso, conexión, seguimiento y aprovechamiento máximo de la atención educativa.
- En el caso de atención educativa domiciliaria facilitar al profesorado un lugar adecuado en el domicilio para llevar a cabo el apoyo educativo, y que una persona mayor de edad responsable del alumno o alumna permanezca en el domicilio durante dicha atención.

A CUMPLIMENTAR EXCLUSIVAMENTE POR EL CENTRO EDUCATIVO

El alumno o la alumna presenta NEAE: ☐ Sí ☐ No

El alumno o la alumna presenta necesidades educativas por brecha digital: ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo: ☐ Dispositivo ☐ Conectividad

Tratamiento: Gestión académica y administrativa del alumnado y del profesorado de centros educativos no universitarios financiados con fondos públicos	
Responsable del tratamiento:	Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, del Gobierno de Canarias.
Finalidad del tratamiento:	La gestión de los datos generales, de los grupos, de los datos personales, de los expedientes, de las faltas, del seguimiento, de las evaluaciones, de las notas y de los datos de los padres, las madres o tutores legales del alumnado.
Legitimación:	Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (BOE n.º 106, de 4 de mayo).
Destinatarios de cesiones o transferencias:	A la Administración educativa regional y nacional, a la Administración competente en servicios sociales, a la Administración de justicia y a los cuerpos de seguridad autonómicos o del estado.
Derechos de las personas interesadas:	De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas basadas únicamente en el tratamiento automatizado ante el responsable del tratamiento.
Procedencia de los datos:	De la propia persona interesada o su representante legal, de las administraciones públicas y de las personas titulares o representantes de los centros privados concertados.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada en: http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/

En, a de de 20.....

Fdo. Padre/madre/tutor/a

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLEH80m8d3-</p>	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO I.B

MODELO DE COMUNICACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN,
INNOVACIÓN Y CALIDAD

D./D.^a,
director/a del centro:

HACE CONSTAR,

Que una vez consultado el claustro del centro y el profesorado que imparte docencia al alumno o a la alumna....., del curso/nivel/etapa, **no existe disponibilidad** de ningún docente en este centro para la atención educativa domiciliaria a dicho alumno o a dicha alumna.

SOLICITA

Se faciliten los medios para la asignación de profesorado de otro centro, que la pueda llevar a cabo.

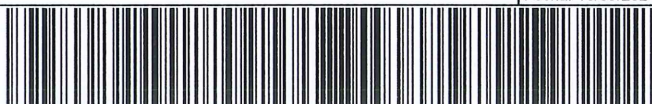
En, a de..... de 20.....

Fdo. El director o la directora del centro

Sello del centro

A/A DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	





ANEXO I.C

MODELO DE COMUNICACIÓN DEL PROFESORADO DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

DATOS PERSONALES DEL PROFESORADO:

Nombre y apellidos:
 NIF: Teléfono: Correo electrónico:

DATOS PROFESIONALES:

Situación administrativa durante el curso actual:
 Etapa (Infantil/Primaria/Secundaria):
 Grupo (A/B): Especialidad:
 Centro actual de trabajo:
 Municipio: Isla:
 Teléfono del centro:
 Correo electrónico del centro:

DATOS DEL CENTRO DONDE IMPARTIRÁ LA ATENCIÓN DOMICILIARIA

Centro:
 Municipio: Teléfono del centro:
 Correo electrónico del centro:

CONDICIONES DE LA ACTIVIDAD

1. El profesor o la profesora que suscribe se compromete a cumplir las presentes condiciones y a hacerse cargo de la actividad formativa de atención domiciliaria, en un horario ajeno a su jornada laboral, compatible con el régimen de dedicación exclusiva.
2. El horario de atención domiciliaria se planificará de acuerdo con la familia o las personas tutoras legales.
3. El número de horas no podrá exceder de 4 horas, en Educación Infantil; de 6 horas en 1.º y 2.º curso de la Educación Primaria; de 7 horas en 3.º, 4.º, 5.º y 6.º curso de la Educación Primaria; de 4 horas para cada uno de los ámbitos, en el caso de la Educación Secundaria Obligatoria; y de ocho horas en la etapa de Bachillerato.
4. El profesorado de todas las etapas dispondrá de una hora semanal para labores de coordinación y preparación de material.
5. El número total de horas lectivas extraordinarias no podrá superar las siete horas semanales en la Educación Primaria o las cuatro horas semanales por cada ámbito en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato; ni las 320 horas a lo largo del curso, de acuerdo con lo fijado por el Decreto 140/1996.

En....., a dede 20

Fdo. El profesor o la profesora

A/A DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y CALIDAD

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpSiBCLeH80m8d3-</p>	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO I. D

MODELO DE NOTIFICACIÓN A LA FAMILIA SOBRE EL SERVICIO DE ATENCIÓN EDUCATIVA NO PRESENCIAL

Centro educativo:

Datos del alumno o de la alumna:

Curso/nivel/etapa educativa:

Representante legal del alumno o de la alumna:

La Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad:

- ☐ Ha resuelto estimar la solicitud de atención educativa domiciliaria presencial y está procediendo a localizar profesorado voluntario que imparta el apoyo educativo.
- ☐ Ha resuelto estimar la solicitud de atención educativa a través del CEL de Canarias.
- ☐ Ha resuelto desestimar la solicitud de atención educativa no presencial.

En....., a dede 20

Fdo. El director o la directora del centro

Sello del centro

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-</p>	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO I.E
MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Yo,

.....,
con DNI/NIE:....., padre/madre/representante legal del alumno o la
alumna
.....

Declaro bajo mi responsabilidad que las circunstancias que motivaron la resolución estimatoria de la DGOIC, en el curso escolar 2020-2021, para que mi hijo, hija o tutelado se incorporara a la atención educativa no presencial, siguen siendo las mismas que en la actualidad presentan.

Asimismo, me comprometo a presentar cualquier documentación oficial actualizada que me sea requerida por la Administración al respecto, si fuera necesario.

En, a de de

Fdo.:

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpSiBCLeH80m8d3-	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO II. A.

MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL CENTRO DE HORAS REALIZADAS EN EL CENTRO DE ENSEÑANZAS EN LÍNEA DE CANARIAS

D./D.^a:
 Como Secretario/a del CEL de Canarias.....

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 26 de enero de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos, por la que se modifica la Resolución de 14 de octubre de 2002, de la Dirección General de Promoción Educativa, que dicta instrucciones para la realización de horas lectivas extraordinarias en centros que desarrollen ofertas formativas de Educación de Personas Adultas (BOC n.º 23, de 4 de febrero), y en relación con la retribución de horas lectivas extraordinarias (denominadas actualmente horas complementarias) derivadas de la impartición de docencia al alumnado en situaciones de enfermedad que ocasiona períodos de permanencia prolongada en su domicilio,

CERTIFICO QUE

D./D.^a:
 con NIF

1. Figura en la nómina de personal docente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, estando en el presente curso escolar a jornada completa.
2. Según la documentación existente en este centro educativo, el/la docente arriba mencionado/a ha realizado, durante el mes de, un **total** de..... horas lectivas y de coordinación extraordinarias y, en ningún caso, ha superado las diez horas semanales ni las trescientas veinte horas en cómputo total en el curso escolar de referencia.
3. Esta situación se le ha comunicado de forma fehaciente a la persona interesada, a los efectos que estime oportuno.

En a de de

Fdo: La Secretaría

Fdo: V.º B.º La Dirección

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-</p>	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO III.A.

**MODELO DE DECLARACIÓN, MANIFESTACIÓN Y CONSENTIMIENTO, REFERIDAS
A LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE**

(A cumplimentar por la persona solicitante y por el profesorado que asista al servicio)

1. La familia o los representantes legales del alumnado, así como el profesor o la profesora que vaya a realizar la atención educativa, manifiestan que no presentan síntomas compatibles con la COVID-19.
2. La familia o los representantes legales del alumnado se comprometen a adoptar las medidas de seguridad, higiene personal y domiciliaria, necesarias para realizar la atención educativa por parte del docente.
3. En este sentido, la familia o los representantes legales del alumnado, así como el profesorado que presta la atención domiciliaria podrán proceder a la suspensión de la atención educativa domiciliaria cuando no se cumplan las medidas de seguridad e higiene, y se comunicará la decisión tomada a la DGOIC, que procederá según corresponda.
4. La DGOIC, en ningún caso, asumirá responsabilidad alguna de las consecuencias derivadas de un posible incumplimiento de las medidas mencionadas por parte de la persona solicitante o de los convivientes, o del propio profesorado.
5. La DGOIC informará al profesorado y a la familia o a los representantes legales del alumnado, a la mayor brevedad posible, de cualquier situación o incidencia que pueda provocar un riesgo para la persona solicitante o para el propio docente.

Responsable legal / docente (tachar lo que no proceda) :

Yo....., con DNI **DECLARO** que he leído y comprendido todas las cuestiones que se recogen en el presente documento.

MANIFIESTO que no presento síntomas compatibles con la COVID-19.

CONSIENTO expresamente la asistencia al lugar de residencia del alumno o de la alumna, en las condiciones indicadas, asumiendo las consecuencias que se puedan producir de la misma.

Fdo.:

Responsable legal/docente

En, a de de 20....

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - N°: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-</p>	
 	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	



ANEXO III. B
MODELO DE HOJA DE FIRMAS DE ASISTENCIA AL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

Nombre del profesor o la profesora que la imparte:

Nombre del alumno o de la alumna:

Mes: Año: 202.....

Fecha	Hora de comienzo	Hora de finalización	Firma del profesor/a	Firma del padre/madre

Total de horas lectivas en el mes	
Total de horas de coordinación en el mes	
TOTAL DE HORAS PARA CERTIFICAR	

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:

GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL

Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51

Este documento ha sido registrado electrónicamente:

RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59

Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59

En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLeH80m8d3-



El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05



ANEXO III.C

MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL CENTRO DE HORAS REALIZADAS EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA

D./D.^a:, como Secretario/a del centro.....

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 26 de enero de 2015, de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos, por la que se modifica la Resolución de 14 de octubre de 2002, de la Dirección General de Promoción Educativa, que dicta instrucciones para la realización de horas lectivas extraordinarias en centros que desarrollen ofertas formativas de Educación de Personas Adultas (BOC n.º 23, de 4 de febrero), y en relación con la retribución de horas lectivas extraordinarias (denominadas actualmente horas complementarias) derivadas de la impartición de docencia al alumnado en situaciones de enfermedad que ocasiona períodos de permanencia prolongada en su domicilio,

CERTIFICO QUE

D./D.^a:,
con NIF

1. Figura en la nómina de personal docente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, estando en el presente curso escolar a jornada completa.
2. Según la documentación existente en este centro educativo, el/la docente arriba mencionado/a ha realizado, durante el mes de, un **total** de..... horas lectivas y de coordinación extraordinarias y, en ningún caso, ha superado las diez horas semanales ni las trescientas veinte horas en cómputo total en el curso escolar de referencia.
3. Esta situación se le ha comunicado de forma fehaciente a la persona interesada, a los efectos que estime oportuno.

En a de de

Fdo: La Secretaría

Fdo:V.º B.º La Dirección

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:	
GREGORIO JOSE CABRERA DENIZ - DIRECTOR/A GENERAL	Fecha: 16/09/2021 - 11:09:51
Este documento ha sido registrado electrónicamente:	
RESOLUCION - Nº: 1361 / 2021 - Tomo: 1 - Libro: 583 - Fecha: 16/09/2021 11:34:59	Fecha: 16/09/2021 - 11:34:59
<p>En la dirección https://sede.gobcan.es/sede/verifica_doc?codigo_nde= puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de documento electrónico siguiente: 0Vbch33vWFFxS4fgUUpsibCLEH80m8d3-</p>	
El presente documento ha sido descargado el 16/09/2021 - 11:35:05	