

## **Estimados padres/madres/tutores/as legales:**

Les damos la bienvenida al nuevo curso escolar 2021-22. A través de este boletín informativo les presentamos la información sobre este centro I.E.S. Pérez Galdós y nos ponemos a su disposición.

Estamos convencidos/as de que cada curso supone un esfuerzo en la mejora de la formación de su hijo/a y para lograrlo es fundamental la colaboración de todos los agentes de la Comunidad Educativa que participamos en el proceso de enseñanza – aprendizaje , familias, profesorado, alumnado y PAS.

Este curso continuamos estando muy atentos/as al cumplimiento de las medidas que debemos adoptar para protegernos frente al virus . Será más importante visitar con regularidad nuestra página web [www.iesperezgaldos.com](http://www.iesperezgaldos.com) en la que podrán encontrar, no sólo los protocolos aplicados actualizados, sino otra información de interés.

Como parte de la misma, les presentamos la siguiente información:

### **Contenido del folleto informativo**

1. Datos del centro.
2. Miembros del Equipo Directivo y horario de atención.
3. Oferta de enseñanzas del centro.
4. Asistencia y puntualidad a clase.
5. Justificación de faltas.
6. Absentismo escolar y pérdida del derecho a la evaluación continua.
7. Bajas de oficio.
8. Identificación del alumnado.
9. Horario de los servicios administrativos.
10. Programación de actividades complementarias y extraescolares.
11. Redes y Proyectos.
12. Calendario de Evaluaciones.
13. Visita de familias en horario de tarde.
14. Calendario escolar.
15. Asociación de padres y madres.
16. Listado de Tutores/as.
17. Departamentos didácticos.

- 18. Normas de Convivencia
- 19. Contacto con el centro
- 20. Protocolos de actuación frente al COVID-19.
- 21. Modelo de autorización para las actividades complementarias del centro.

### 1. DATOS DEL CENTRO:

<b>Nombre:</b>	<b>I.E.S. PÉREZ GALDÓS</b>
<b>Dirección:</b>	<b>PASEO DE TOMÁS MORALES 37 B</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>928.370318 - 928.361539</b>
<b>Fax:</b>	<b>928.380688</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	<b><a href="mailto:35002911@gobiernodecanarias.org">35002911@gobiernodecanarias.org</a></b>
<b>Difusión de noticias</b>	<b>Aplicación KONVOKO para dispositivos móviles</b>
<b>Página Web</b>	<b><a href="http://www.iesperezgaldos.com">www.iesperezgaldos.com</a></b>

### 2. MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y HORARIO DE ATENCIÓN

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
Director	VICENTE RAMÍREZ DOMÍNGUEZ	Lunes 11:00 a 11:45
Vicedirectora	MÉLANY LLINÁS PASCUA	Martes 11:45 a 12:30
Jefe de Estudios Mañana	ARISTÓBULO MARTÍN CONCEPCIÓN	Martes 09:30 a 10:15
Jefa de Estudios Tarde	AIRAM SOSA PERERA	Miércoles 16:30 a 17:15
Jefe de Estudios Nocturno	PINO GONZÁLEZ CÁCERES	Miércoles 18:45 a 19:30
Secretaria	JOVITA FALCÓN SANTANA	Miércoles 08:45 - 09:30

Se debe solicitar cita previamente. Se priorizará la atención telemática. En caso de urgencia podrán ser atendidos por otro miembro del equipo directivo.

### 3. OFERTA DE ENSEÑANZAS EN EL CURSO ACTUAL

<b>TURNO DE MAÑANA</b>	
Educación Secundaria Obligatoria ( <b>E.S.O.</b> )	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO
Bachillerato LOMCE	Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias Artes
Bachibac	Bachillerato de doble titulación ESPAÑOL/FRANCÉS En todas las modalidades de Bachillerato
Proyecto Aicle/Emile	Proyecto Aicle 1º a 4º ESO Proyecto Emile 1º a 4º ESO
Formación Profesional	Grado Medio en Actividades Comerciales DUAL
	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia
	Grado Superior Animación Sociocultural y Turística
<b>TURNO DE TARDE</b>	
1º y 2º FPB	Servicios Comerciales
Formación Profesional	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia DUAL
	Grado Superior Gestión de Venta y Espacios Comerciales DUAL
	Grado Superior de Integración Social DUAL y NO DUAL
<b>ENSEÑANZA DE ADULTOS TURNO DE NOCHE</b>	
Bachillerato Semipresencial	Modalidades Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias
Formación Profesional	Grado Medio Atención a Personas en Situación Dependencia a Distancia Grado Superior a Distancia de Educación Infantil Grado Superior a Distancia de Marketing y Publicidad
<b>MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	
Otras Medidas de Atención a la Diversidad	
Aula para el alumnado con Necesidades Educativas Especiales	
<b>OFERTA DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>	
Primera lengua extranjera: <b>INGLÉS y FRANCÉS</b>	
Segunda lengua extranjera (como optativa): <b>ALEMÁN, FRANCÉS, ITALIANO e INGLÉS</b>	

#### 4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD A CLASE. HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO DEL ALUMNADO

TURNO DE MAÑANA		
ALUMNADO	ENTRADA	SALIDA
ESO - CICLOS FORMATIVOS	08'00 HORAS	13'15 HORAS
BACHILLERATO	08'45 HORAS	14'00 HORAS
PROGRAMA BACHIBAC	08'00 HORAS	14'00 HORAS

TURNO DE TARDE		
ALUMNADO	ENTRADA	SALIDA
FPB – CICLOS FORMATIVOS	14'15 HORAS	19'30 HORAS
BACHILLERATO	15'00 HORAS	20'15 HORAS

TURNO DE NOCHE		
ALUMNADO	ENTRADA	SALIDA
BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL	18:00 HORAS	21:45 HORAS
CICLOS FORMATIVOS A DISTANCIA SEGÚN DÍA FIJADO	18:00 HORAS	22:30 HORAS

Una vez comenzadas las clases, el alumnado que llegue al centro deberá anotarse en el registro de la conserjería antes de subir al aula.

Podrá acceder al centro el alumnado mayor o menor de edad con justificación médica, justificación por trámite administrativo oficial o autorización materna/paterna o del tutor legal, acompañado del DNI de los mismos o con autorización por causas excepcionales.

El alumnado **con asignaturas pendientes** accederá al centro en el horario que corresponda a sus clases, presentando el DNI en conserjería.

El alumnado **mayor de edad** de enseñanzas presenciales (Bachillerato/Ciclos Formativos) está sujeto al horario general del centro, no pudiendo salir en horas de clase. En caso de necesidad, este alumnado deberá solicitar autorización al profesorado de guardia. Durante el recreo, podrá salir del centro presentando el DNI en conserjería. Si sale del centro antes del recreo podrá regresar tras finalizar el mismo. En cambio, si sale después del recreo deberá incorporarse al día siguiente.

El alumnado **menor de edad** sólo podrá salir del centro si lo recoge su padre/madre/tutores legales o personas autorizadas al comienzo de curso en el impreso adjunto a la matrícula. Este alumnado no podrá salir del centro a la

hora del recreo. La familia podrá actualizar el listado de personas autorizadas a lo largo del curso, siendo precisa la presencia física de algún progenitor aportando su DNI y el de la nueva persona que autoriza. Dicha actualización se hará en presencia de la secretaria del centro o del personal de administración, exclusivamente.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE FALTAS:

Para justificar las faltas de asistencia a clase será necesario cumplimentar un justificante en el que se señale el nombre del firmante (padre, madre o tutor/a legal en caso de alumno menor de edad) y su número de DNI/NIE o Pasaporte, así como la/s fecha/s que ha faltado el alumno/a.

El justificante será cumplimentado por el padre/madre/tutor/a del alumno/a, se mostrará a todo el profesorado y se entregará al tutor o tutora que **es quién justifica las faltas**. Se adjunta modelo de justificación.

Si pasados tres días desde la incorporación del alumno/a al centro educativo después de la falta de asistencia, ésta no fuese justificada **adecuadamente**, será considerada como injustificada. El alumnado mayor de 18 años, puede justificar su falta o faltas de asistencia, siempre acompañando con documento justificativo adecuado (asistencia a consulta médica, o asistencia a organismos públicos previa cita, etc...)

Las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán notificadas a sus responsables.

## 6. ABSENTISMO ESCOLAR Y CONTROL DE ASISTENCIA

La normativa vigente estipula que, cuando se haya producido un número de faltas injustificadas superior al 15% del total de horas de la materia o módulo (formación profesional), el alumnado pierde el derecho a la evaluación continua, y sólo podrá presentarse a los exámenes finales.

La distribución de los apercibimientos por faltas injustificadas para el presente curso, **en base a un cálculo de 35 semanas de clase**, es la siguiente para: Educación Secundaria, FPB, 1º de Bachillerato y 1º de los Ciclos Formativos:

MATERIA O MODULO DE	1 <sup>er</sup> Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
11 horas semanales	19 Faltas	19+19=38 Faltas	38+20=58 Faltas
10 horas semanales	18 Faltas	36 Faltas	53 Faltas
9 horas semanales	16 Faltas	32 Faltas	48 Faltas
8 horas semanales	14 Faltas	28 Faltas	42 Faltas

7 horas semanales	13 Faltas	25 Faltas	37 Faltas
6 horas semanales	10 Faltas	21 Faltas	32 Faltas
5 horas semanales	9 Faltas	18 Faltas	27 Faltas
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	21 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	16 Faltas
2 horas semanales	4 Faltas	7 Faltas	11 Faltas
1 horas semanales	2 Faltas	4 Faltas	6 Faltas

Para 2º de bachillerato el cálculo se realiza sobre **33 semanas de clase**:

<b>MATERIA</b>	1er Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	20 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	15 Faltas

## **7. BAJAS DE OFICIO**

**Bajas de oficio (enseñanza postobligatoria)** según Orden 09/10/2013 del Decreto 81/2010. Art. 49. Baja de oficio:

**La no incorporación del alumnado o su inasistencia injustificada durante 10 días lectivos continuos ó 25 discontinuos dará lugar a una baja de oficio. Será el tutor/a el que indague las razones del absentismo y dé comunicación al equipo directivo por si fuera causa de baja de oficio.**

## **8. IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO.**

Para garantizar la adecuada identificación del alumnado es necesario que lleven siempre consigo el DNI. Éste es imprescindible para:

- La asistencia a actividades complementarias y extraescolares.
- Identificación cuando se le solicite por el personal o profesorado del centro.
- Salidas del centro del alumnado mayor de edad.

## **9. HORARIO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

La administración del centro abre al público en horario de mañana de lunes a viernes. De **9:00 a 13:00 horas**.

La solicitud de certificaciones hay que hacerla con un mínimo de 48 horas de anticipación.

## **10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

**Cada una de las actividades complementarias y extraescolares a desarrollar seguirán las medidas universales de protección frente a la COVID 19 y los protocolos correspondientes. Estarán canceladas en el caso de que la isla se encuentre en niveles 2, 3 o 4 de alerta sanitaria.**

El centro desarrollará diferentes actividades complementarias y extraescolares que garanticen el desarrollo integral de nuestro alumnado atendiendo a su formación académica, humana y sociocultural. Desde un planteamiento interdisciplinar, fomentaremos los principios fundamentales de responsabilidad, participación y creatividad.

Se podrán organizar actividades tanto dentro como fuera del instituto, colaborando con las propuestas de los distintos Departamentos y gestionando diversas actuaciones.

- Constitución del Comité de Derechos Humanos, Igualdad y Medio Ambiente.
- Actividades para el desarrollo de la competencia lectoescritora: taller de lectura y escritura, revista literaria, concurso de creación literaria,
- Actividades de educación sexual: asesoría sexual especializada, talleres, charlas, exposiciones, jornadas...
- Actividades de educación ambiental: jornadas, exposiciones, senderismos, reciclaje, desarrollo sostenible...
- Actividades de carácter cultural: visita a exposiciones externas, obras teatrales, museos, conciertos escolares...
- Visitas a empresas, centros de mayores, residencias, almacenes, comercios...
- Productos artísticos propios: montajes teatrales, conciertos, números dramáticos-musicales, realización de cómics y cortos, exposiciones temáticas didácticas, cuentacuentos propios...
- Actividades de animación sociocultural y turística en el centro, en otros centros de Primaria y Secundaria, en el exterior...
- Actividades deportivas: realización de torneo propio y participación en torneos de centros vecinos.
- Exposiciones temporales externas montadas en el centro.
- Colaboración con entidades educativas, culturales y sociales.

**NOTA:** El desarrollo de la actividad implica la asistencia como mínimo del 80% del alumnado al que va dirigida. En caso contrario, será suspendida.

## 11. PROYECTOS DE CENTRO Y REDES EDUCATIVAS

### **REDES EDUCATIVAS EN LAS QUE PARTICIPA EL CENTRO 21-22**

Red InnovAS.  
Red ENLAZA: Emprendimiento e Innovación.

### **PROYECTOS DEL CENTRO**

#### **Proyectos vinculados a la competencia lingüística**

PROYECTO BILINGÜE:

Content and Language Integrated Learning (AICLE).

Programa Bilingüe Emile.

Programa Bachibac.

Libros e iguales.

El teatro como recurso para la educación ambiental. Reducir, reutilizar, reciclar.

MagFran. Revista francesa.

De profesión periodistas. Anuario de actividades.

#### **Proyectos vinculados a la competencia matemática**

Seguimos investigando.

Aprendemos en nuestro huerto escolar.

Robótica educativa.

Proyecto Agenda 2030.

#### **Proyectos vinculados a la competencia de conciencia y expresiones culturales**

Espacio Galdós.

EncontrarARTE. Expresar nuestras emociones.

#### **Proyectos vinculados a la convivencia**

Mejorando la convivencia.

Todos jugamos.

Prevención del acoso escolar.

Diferentes e Iguales. Proyecto de Igualdad.

Club Mediando.

#### **Proyectos Europeos Erasmus +**

KA101 "Aicleando" y KA229 " Eutourism", Misión Europa", "Folklorica"

KA 102 y KA 103

Movilidades Erasmus+ de larga duración.

IES Pérez Galdós: un centro internacional. Centro Embajador del parlamento Europeo.



### **FP Dual Familia Profesional de Comercio**

CFGM 1º Actividades Comerciales.

CFGM 2º Actividades Comerciales.

CFGS 1º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.

CFGS 2º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales.

### **FP Dual Familia Profesional de Servicios a la Comunidad**

CFGM 1º Atención a personas en Situación de Dependencia.

CFGM 2º Atención a personas en Situación de Dependencia.

CFGS 1º Integración Social.

CFGS 2º Integración Social.

### **Proyectos vinculados al Patrimonio Histórico del Centro**

Aula Museo IES Pérez Galdós.

### **Proyecto de Ayuda a la Inserción al Mercado Laboral**

Alternativas para tu futuro (Bolsa de empleo).

### **Proyectos de Innovación Educativa**

Enseñar África.

Asteroid Hunters.

Apañada de ciencias. Experimenta y diviértete.

Georrutas, usando el entorno como recurso educativo.

## **12. CALENDARIO DE EVALUACIONES.**

<b>E.S.O. - F.P.B. 1º BACHILLERATO (diurno/nocturno) CICLOS FORMATIVOS</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS DE FORMA TELEMÁTICA</b>
1ª Evaluación	2 de diciembre
2ª Evaluación	25 de marzo
3ª Evaluación	23 de junio
<b>2º BACHILLERATO Todos los turnos</b>	<b>ENTREGA NOTAS</b>
1ª Evaluación	2 de diciembre
2ª Evaluación	24 de febrero
3ª Evaluación	20 de mayo
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>Pte de calendario</b>
<b>ÚLTIMO CURSO DE CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS</b>

1ª Evaluación	2 de diciembre
2ª Evaluación	25 de marzo
3ª Evaluación	7 de junio

### 13. CALENDARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN HORARIO DE TARDE POR VÍA TELEMÁTICA

30 de septiembre	29 de marzo
19 de octubre	26 de abril
9 de noviembre	24 de mayo
18 de enero	14 de junio
15 de febrero	

**Se ruega concertar cita con antelación a través de sus hijos/as con el fin de que tutores/as realicen las invitaciones a las reuniones virtuales correspondientes. Desde el centro se recomienda realizar, al menos, una tutoría al trimestre para estar puntualmente informado/a de la evolución académica de su hijo/a.**

### 14. CALENDARIO ESCOLAR (DÍAS FESTIVOS):

- Martes, 12 de octubre (Día de la Hispanidad)
- Lunes, 1 de noviembre (Día de Todos los Santos)
- Lunes, 6 de diciembre (Día de la Constitución)
- Martes, 7 de diciembre (Día del Enseñante y del Estudiante)
- Miércoles, 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción)
- Vacaciones de **Navidad**: del 23 de diciembre de 2021 hasta el 7 de enero de 2022, ambos inclusive.
- Días de libre disposición: Del 28 de febrero al 4 de marzo, ambos inclusive.
- Vacaciones de **Semana Santa** del 11 de abril al 15 de abril.

#### **Finalización del curso:**

**Último día de clase** para la ESO, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, FPB, 1º Bachillerato: **el 23 de junio de 2022.**

**Último día de clase para 2º de Bachillerato: 20 de mayo de 2022**

#### **PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD:**

CONVOCATORIA ORDINARIA. 8, 9 y 10 de junio de 2022

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA. 6, 7 y 8 de julio de 2022

## 15. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS (AMPA):

Se encuentra constituida la Junta Directiva de la Asociación del AMPA, siendo su presidente en funciones Dña. Pilar Gómez Villahermosa, a la que están invitados a participar todas las familia

## 16. TUTORES/AS Y OTROS PROFESIONALES:

E.S.O.	TUTOR/A
1º A	Judith Domínguez
1º B	Rosa M.ª Ros
1º C	Encarnación Pino
1º D	Valle Martín
2º A	Aroa Álamo
2º B	Verónica Sánchez
2º C	Raúl Suárez
2º D	M.ª del Rosario Holgado
3º A	Héctor Rodríguez
3º B	Adrián Machín
3º C	Rubén Santana
3º D	M.ª del Pino Pérez
3º E	Dolores Tascón
3º F	M.ª Pilar Baute
4º A	Alberto Navarro
4º B	Alberto González
4º C	Carmen Rosa Castellano
4º D	Elia Padrón
4º E	Fernando Luis
1º FPB Servicios Comerciales- (tarde)	Marisa de León
2º FPB Servicios Comerciales- (tarde)	Noelia Sánchez

BACHILLERATOS - MODALIDADES	TUTOR/A
1º A Bachillerato de Artes	Arima García
1º B Bachillerato de Artes	Doramas Torres
1º C Bachillerato de Artes	Sara Blanco
1º D Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Johana Moreno
1º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Davide Paisier
1º F Bach. Bachibac	Gustavo Fernández
1º G Bachillerato de Ciencias	Lourdes Viera
1º H Bachillerato de Ciencias	Cristóbal Espino
1º I Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Pedro Alonso
2º A Bachillerato de Artes	Mercedes Fernández
2º B Bachillerato de Artes	Rayco Pulido
2º C Bachillerato de Artes	Dácil Velázquez
2º D Bachillerato de Artes	M.ª Jesús Hernández
2º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Rosa Delia Rodríguez
2º F Bachillerato Bachibac	Salvador del Olmo
2º G Bachillerato de Ciencias	Sheila Cerván
2º H Bachillerato de Ciencias	Manuel Rodríguez
2º I Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Pablo Ramírez
2º O Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Ramón del Pino

BACHILLERATO – TURNO DE TARDE	TUTOR/A
-------------------------------	---------

1º J Bachillerato de Artes	Elisabeth Sánchez
1º K Bachillerato de Artes	Juan Vicente Pérez
1º L Bachillerato de Ciencias	Isabel Díaz
1º M Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Javier Alberto Crespo
1º N Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Pablo Ojeda
2º J Bachillerato de Artes	Gontzal Gutiérrez
2º K Bachillerato de Artes	Carmen M.ª González
2º L Bachillerato de Ciencias	Vanessa Almeida
2º M Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Verónica Villalba

CICLOS FORMATIVOS	TUTOR/A
1º CFGM Actividades Comerciales- DUAL ( <b>mañana</b> )	Alina Domínguez
2º CFGM Actividades Comerciales- DUAL ( <b>mañana</b> )	Ángeles Santana
1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – ( <b>mañana</b> )	Alicia Martel
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – ( <b>mañana</b> )	Inmaculada Naranjo
1º CFGS Animación Sociocultural y Turística- ( <b>mañana</b> )	Néstor Báez
2º CFGS Animación Sociocultural y Turística- ( <b>mañana</b> )	Francisco Javier Damas
1º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – DUAL ( <b>tarde</b> )	Guillermo San Gil
2º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – ( <b>tarde</b> )	Nereida Brito
1º CFGM Actividades Comerciales- ( <b>tarde</b> )	Jaime Merchán
2º CFGM Actividades Comerciales- ( <b>tarde</b> )	M.ª del Pino Guindos
1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia DUAL ( <b>Tarde</b> )	Alberto Farcy
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia ( <b>Tarde</b> )	Lidia Quintana
1º CFGS Integración Social DUAL ( <b>tarde</b> )	Marcos Moreno
1º CFGS Integración Social - ( <b>tarde</b> )	Jorge Betancor
2º CFGS Integración Social DUAL ( <b>tarde</b> )	Desirée Márquez
2º CFGS Integración Social ( <b>tarde</b> )	M.ª Carmen Ortega

CICLOS FORMATIVOS – A DISTANCIA (NOCTURNO)	TUTOR/A
1º CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia	Gricel Ortiz
2º CFGM Atención a Personas en Situación de Dependencia	Pino González
1º CFGSD Educación Infantil	Juana Cabrera
2º CFGSD Educación Infantil	Enma Guedes
3º CFGSD Educación Infantil	Gricel Ortiz
1º CFGSD Marketing y Publicidad	Sara Chaparro
2º CFGSD Marketing y Publicidad	Francisco Romero
3º CFGSD Marketing y Publicidad	Miguel Ángel Henríquez

BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL NOCTURNO	TUTOR/A
1º R – BNS de Ciencias	Ángeles Araña
1º S – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Ángeles Araña
1º T – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Ángeles Araña
2º R - BNS de Ciencias	Paz Gil
2º S –BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Paz Gil
2º T – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Paz Gil

## 17. MIEMBROS DE LA CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica)

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	
<b>ALEMÁN</b>	OLIVIA SUÁREZ
<b>BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</b>	ELENA MUJICA
<b>COMERCIO</b>	M.ª VIRTUDES MARTÍN

<b>DIBUJO</b>	ELENA MÁRQUEZ
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	IRMA LORENZO
<b>FILOSOFÍA</b>	XIOMARA CABRERA
<b>FÍSICA Y QUÍMICA</b>	JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ
<b>FRANCÉS</b>	PAOLA HAKIME
<b>GEOGRAFÍA E HISTORIA</b>	FRANCISCO MARRERO
<b>GRIEGO</b>	RICARDO RODRÍGUEZ
<b>INGLÉS</b>	ISABEL GUERRA
<b>ITALIANO</b>	JUANA HERNÁNDEZ
<b>LATÍN</b>	ROSA DELIA RODRÍGUEZ
<b>LENGUA CASTELLANA Y LIT.</b>	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ
<b>MATEMÁTICAS</b>	NIEVES HERRERA
<b>MÚSICA</b>	ESTRELLA CANTERO
<b>RELIGIÓN</b>	SANTIAGO SANCHO
<b>SANITARIO</b>	BELÉN CEDRÉS
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (TASOCT)</b>	JORGE BETANCOR
<b>TECNOLOGÍA</b>	LUIS BENÍTEZ
<b>ECONOMÍA</b>	M <sup>a</sup> ELENA REYES
<b>FOL</b>	M <sup>a</sup> ISABEL BATISTA

<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>	ORIENTADOR	JESÚS ARENAS
	COORDINADORA ÁMBITO SOCIO-LINGUISTICO	YAIZA GIL
	COORDINADORA ÁMBITO CIENTÍFICO-TÉCNICO	MARTA FERNÁNDEZ
	PROFESORA DE P.T.	MIGUEL ÁNGEL MARTÍN
	COORDINADORA ÁMBITO FP	M <sup>a</sup> VIRTUDES MARTÍN

**HORA DE VISITA ORIENTADOR**  
**Martes, de 08:45 A 09:30 horas (se priorizará la vía telemática)**

## 18. NORMAS DE CONVIVENCIA

Las Normas de Organización y Funcionamiento del centro se pueden consultar en la página web del instituto.

## NOTA INFORMATIVA DEL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Con el fin de que las familias puedan tener acceso a la evolución del rendimiento escolar de sus hijos/as, pudiendo estar informados, entre otros aspectos de las faltas de asistencia, anotaciones positivas y negativas del profesorado, datos sobre la matrícula, horario del grupo etc. se facilita el siguiente enlace:

<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/servicios/pincel/guias-ayuda/guias-familias-alumnado.html>

El equipo de Gestión de la Convivencia trabaja de forma directa con los tutores/as y profesorado en general para tener la información lo más actualizada posible.

### 19. CONTACTO CON EL CENTRO

A continuación se facilitan los distintos canales de comunicación entre las familias y el centro tan importantes para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

- La vía de comunicación del centro con las familias es el correo electrónico [35002911@gobiernodecanarias.org](mailto:35002911@gobiernodecanarias.org) A través de este medio las familias recibirán puntual información de los eventos y comunicaciones que se desarrollen durante el curso.
- Igualmente la web [www.iesperezgaldos.com](http://www.iesperezgaldos.com) se mantiene actualizada periódicamente.
- A través de las horas de Atención a Familias que posee cada tutor/a las familias podrán concertar cita para disponer de la información sobre la evolución de sus hijos/as. Este curso se desarrollará por vía telemática.
- Visitas de familias en horario de tarde para aquellas familias que no puedan acudir durante la mañana. (Vía telemática)
- Aplicación para dispositivos móviles **KONVOKO**, para la difusión de noticias y actividades del centro

### 20. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE AL COVID-19.

Se encuentran alojados en nuestra página web los distintos protocolos frente al COVID-19. Estos se irán actualizando a lo largo del curso si fuera necesario y en función de las recomendaciones de la autoridades sanitarias.

Los protocolos publicados son los siguientes:

- 1.- Protocolo de gestión de posibles casos COVID 19.
- 2.- Protocolo de tutorías y atención a familias.
- 3.- Protocolo de actividades complementarias y extraescolares.
- 4.- protocolo de uso del salón de actos, sala de juntas, sala de reuniones y biblioteca.
- 5.- Protocolo de uso de laboratorios y aulas taller.
- 6.- Protocolo de uso de las aulas de informática.
- 7.- Protocolo de higiene de puestos informáticos.

## 21. MODELOS

AUTORIZACIÓN PATERNA/MATERNA/DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

<b>ALUMNO/A:</b>	
EDAD:	CURSO Y GRUPO:
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO/S DE CONTACTO FAMILIAR:	
<b>CIRCUNSTANCIAS DE ESPECIAL INTERÉS:</b> enfermedades. Dieta, contraindicaciones medicinales, etc. (Se adjuntará informe médico si precisa una atención especial)	
Don/Dña:.....con D.N.I.:.....padre/madre/representante legal del alumno/a del Centro I.E.S. PÉREZ GALDÓS es conecedor de la actividad complementaria y/o extraescolar consistente en : ..... .....	
que tendrá lugar el/los día/s .....en horario de .....	
AUTORIZA la salida de su hijo/a a la actividad arriba indicada.	
En .....a .....de.....de 20.....	
Fdo.: Padre , madre o representante legal	
D.N.I.:.....	

